



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริการประชาชน โดยตรง จึงมอบอำนาจ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒. นายคงคิล ชุมสิงห์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไปและงานเกี่ยวกับ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. นายสมจิต โสภามาตร์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไปและงานเกี่ยวกับ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในกองช่าง สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และสวัสดิการสังคม

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการ สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่ง นั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องของการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตามที่มอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสร้างก่อ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การคลังและนโยบาย ให้เสนอขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ทราบก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวรวมทั้ง เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑),(๒) จึงแต่งตั้งให้นางสาวละอียด ประภาสะโนบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑),(๒) จึงแต่งตั้งให้ นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

บัญชีมอบอำนาจจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่ต้องมอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(ม.๔,ม.๓๓,ม.๕๖และม.๖๐ แห่ง พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อไปอนุญาตและเลิกกิจการ	
๒	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ(ม.๔,ม.๔๑,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อไปอนุญาตและเลิกกิจการ	
๓	การอนุญาตก่อกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ม.๔,ม.๔๑,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาต(รายใหม่)ต่อไปอนุญาตและเลิกกิจการ	
๔	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์และรถบรรทุกน้ำ(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘)	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตให้รถยนต์ส่วนกลางและรถบรรทุกน้ำเอกชนประสงค์	
๕	การอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสาร(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑)	พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุมัติให้ข้อมูลหรือเอกสารแก่บุคคลภายนอก	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกระจายอำนาจการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๙(๑),(๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑) นายคงศิลป์ ชุมสิงห์	รองนายกฯ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวละอียด ประภาสะโนบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓) นางสาวมะลิ กาสีวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔) นายโกมินทร์ บุ่งนาม	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕) นายวิชัย สาสีอาจ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖) นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๗) นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ที่มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ อนุญาตอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนดให้มีผลกระทบโดยตรงกับการให้บริการประชาชน

๒. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต อนุมัติหรือการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการเรื่องใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
เรื่อง การมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความ รวดเร็ว คล่องตัวรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑),(๒) จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

๑. งานด้านบริหารงานบุคคล มอบหมายให้นางสาวละเอียต ประภาสะโนบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินการตัดสินใจด้านเอกสารต่างๆ โดยมีนางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่
๒. งานด้านสังคมสงเคราะห์ มอบหมายให้ นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการการสงเคราะห์
๓. งานด้านศาสนา วัฒนธรรม มอบหมายให้ นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และนายวิชัย สาลีอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
๔. งานการศึกษา และงานด้านสาธารณสุข มอบหมายให้ นายวิชัย สาลีอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นผู้มียอำนาจสั่งการและดำเนินการต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่
๕. งานด้านกิจการรักษาความสงบ มอบหมายให้ นายจักรกริช รุระงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ อบรม ให้ปฏิบัติหน้าที่

กองคลัง

๖. งานด้านการเงินและการคลัง มอบหมายให้นางสาวมะลิ กาสิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเงินและการคลัง

กองช่าง

๘. งานด้านการช่วยเหลือน้ำอุปโภคและบริโภค มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายสุกรี เทียมวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้บริการประชาชน ตามโครงการบ้านเมืองน่าอยู่เขตชุมชน โดยมีความมุ่งหมายให้ข้าราชการปฏิรูปการทำงานและปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๘๕.๒/๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือที่ มท. ๐๘๘๕.๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกอบพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้คือ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายคงสิริ ชุมสิงห์ | รองนายกอบต. | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ละอียด ประภาสะโนบล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวมะลิ กาสีวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายโกมินทร์ บุ่งนาม | นักพัฒนาชุมชน | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางเดือนจิต พงษ์พิพัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| ๖. นางสาวน้ำฝน เกษสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานราชการในช่วงพักเที่ยง

ตามมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ทำการประชุมพิจารณากำหนดมาตรการการปฏิบัติงานราชการในช่วงพักเที่ยง นั้น

เพื่อเป็นการสนองนโยบายในการให้บริการแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑),(๒) จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงพักเที่ยง เวลา (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ประจำวันทำการในแต่ละส่วนราชการ โดยอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. วันจันทร์-วันศุกร์

๑.๑ นางสาวมะลิ	กาสิวงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑.๒ นางภัทราพร	ทองศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุนิสา	รักษาติ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑.๔ นายทวี	มีหา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. วันจันทร์-วันศุกร์

๒.๑ นายวิชัย	สาธิตอาจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒.๒ นางเดือนจิต	พงษ์พิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒.๓ นายโกมินทร์	บุงนาม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๔ นายจักรกริช	ธูระงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. วันจันทร์-วันศุกร์

๓.๑ นายสุกรี	เทียมวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓.๒ นายณรงค์	รินทรักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓.๓ นางสาวอ้อมใจ	อรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.๔ นายพริตต์	วิชาชัย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๔. วันจันทร์-วันศุกร์

๔.๑ นายวิชัย	สาธิตอาจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔.๒ นางสาวนันทรา	วงษ์พรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔.๓ นางสาวน้ำฝน	เกษสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๔ นางสาวอรรณพ	ไชยมาตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบ.ต.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ และ ข้อ ๒๔๐ (๓) และ ข้อ ๒๔๕ ข้อ ๒๔๖ และข้อ ๒๔๗ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ดังนี้

นายโกมินทร์ บุ่งนาม

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ให้เป็นผู้รักษาราชการแทน กรณีที่หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ไม่ได้มาปฏิบัติราชการ/ไปราชการ เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าสำนักปลัด และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในระหว่างรักษาราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในส่วนสำนักปลัด เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการของส่วนสำนักปลัดไม่เกิดการซ้ำซ้อน ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการแบ่งมอบงานให้รับผิดชอบในการการปฏิบัติราชการให้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเป็นปัจจุบันตามสั่งการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบงานของพนักงาน ส่วนตำบล ของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน จึงมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๕ จึงจัดแบ่งมอบงานการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. งานตรวจสอบภายใน

๑.นางสาวนัสรา วงศ์พรม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑ รับผิดชอบควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อและสนับสนุนงานด้านต่างๆและคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ จัดทำแผนกลยุทธ์การตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๑.๔ เสนอรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค การประกันคุณภาพงานตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก เสนอแผนปรับปรุงการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/๑.๕ ประเมิน...

๑.๕ ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

- มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง
- มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง
- มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้เพื่อวางแผนการตรวจสอบ

๑.๖ เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่ออนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และแผนการตรวจสอบที่มากกว่า ๑ ปีขึ้นไป (แผนระยะยาว)ให้นำมาพิจารณาเป็นแผนการตรวจสอบประจำปีด้วยเช่นกัน

๑.๗ อนุมัติแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)

๑.๘ สื่อสารและยืนยันถึงความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการ

๑.๙ ออกแบบและจัดทำกระดาษทำการตรวจสอบภาคสนาม เพื่อรวบรวมวิเคราะห์บันทึกผลการตรวจสอบและสอบถามการปฏิบัติงาน

๑.๑๐ จัดทำและรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลา ๖๐ วัน หรือ ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน ถ้าพบความเสียหายให้รายงานทันที

๑.๑๑ เผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมถึงการสั่งการของผู้บริหารท้องถิ่น โดยครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบ

๑.๑๒ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษา เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงาน

๑.๑๓ จัดทำนโยบายการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบประจำปีและเผยแพร่ให้หน่วยงานรับตรวจทราบ

๑.๑๔ จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมทุกกระบวนการงานการตรวจสอบ

๑.๑๕ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการตรวจสอบภายใน

๑.๑๖ กำหนดระบบหรือเกณฑ์การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างชัดเจน (อย่างน้อยทุก ๖ เดือน)

๑.๑๗ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นระยะๆ

๑.๑๘ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

๑.๑๙ กำหนดระบบ/เกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒๐ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจในองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒๑ ประสานงานหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน

๑.๒๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดพร้อมทั้งสรุปผลองค์ความรู้ที่ได้รับเผยแพร่ภายในหน่วยตรวจสอบ เพื่อนำความรู้ที่รับจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๑.๒๓ กำหนดกรอบงบประมาณและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม เพียงพอกับขนาดขององค์กร และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒๔ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

๑.๒๕ งานให้คำแนะนำการจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนราชการ

๑.๒๖ งานสอบทานรายงานฯ การควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร

๑.๒๗ งานรับตรวจนิเทศ ด้านการควบคุมภายในจากผู้กำกับดูแลและหน่วยงานภายนอก

๑.๒๘ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานแทน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑), (๒) จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

๑. งานด้านบริหารงานบุคคล มอบหมายให้นางสาวละเอียต ประภาสะโนบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ เป็นผู้มียอำนาจในการดำเนินการตัดสินใจด้านเอกสาร ต่างๆ โดยมี นางเตือนจิต พงษ์พิพัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่
๒. งานด้านสังคมสงเคราะห์ มอบหมายให้ นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการการสงเคราะห์
๓. งานด้านศาสนา วัฒนธรรม มอบหมายให้ นายโกมินทร์ บุ่งนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน และ นายวิชัย สาสีอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
๔. งานการศึกษา และงานด้านสาธารณสุข มอบหมายให้ นายวิชัย สาสีอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นผู้มียอำนาจสั่งการและดำเนินการต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่
๕. งานด้านกิจการรักษาความสงบ/งานป้องกันฯ มอบหมายให้ นายจักรกริช ธุระงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ อบรมให้ปฏิบัติหน้าที่

กองคลัง

๖. งานด้านการเงินและการคลัง มอบหมายให้นางสาวมะลิ กาสีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้มียอำนาจสั่งการ พิจารณา อนุญาต ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเงินและการคลัง

กองช่าง

๗. งานด้านการสาธารณูปโภค ช่วยเหลือน้ำอุปโภคและบริโภค มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้มียอำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายสุกรี เทียมวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ที่ ๕๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานราชการในช่วงพักเที่ยง

ตามมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ทำการประชุม
พิจารณากำหนดมาตรการการปฏิบัติงานราชการในช่วงพักเที่ยง นั้น

เพื่อเป็นการสนองนโยบายในการให้บริการแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๙ (๑),(๒) จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ในช่วงพักเที่ยง เวลา (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ประจำวันทำการในแต่ละส่วนราชการ โดยอาจปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. วันจันทร์-วันศุกร์

๑.๑ นางสาวมะลิ	กาสิวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑.๒ นางภัทรพร	ทองศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑.๓ นางสาวสุนิสา	รักชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑.๔ นายทวี	มีหา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. วันจันทร์-วันศุกร์

๒.๑ นายวิชัย	สาลิอาจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒.๒ นางเตือนจิต	พงษ์พิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒.๓ นายโกมินทร์	บุงนาม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.๔ นายจักรกริช	ธูระงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

๓. วันจันทร์-วันศุกร์

๓.๑ นายสุกรี	เทียมวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓.๒ นายณรงค์	รินทรักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓.๓ นางสาวอ้อมใจ	อรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.๔ นายพิรัตน์	วิชาชัย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๔. วันจันทร์-วันศุกร์

๔.๑ นายวิชัย	สาลิอาจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔.๒ นางสาวนัสรา	วงศ์พรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔.๓ นางสาวน้ำฝน	เกษสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.๔ นางสาวอรรณ	ไชยมาตย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสนั่น พลข่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
เรื่อง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เพื่อเป็นการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
ต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงขอแจ้งกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ดังนี้

๑. ระยะเวลาการให้บริการ

๑.๑ เวลาราชการให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีการหยุดพักเที่ยง

๒. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ

๒.๑ การรับเรื่องร้องเรียน แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๒.๒ การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ จะดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งผลภายใน ๕ วัน

๒.๓ การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข จะให้บริการทันที นับแต่ได้รับแจ้ง

๒.๔ การให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค จะดำเนินการภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง

๒.๕ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ขออนุญาตรายใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต ภายใน ๑๐ วัน นับแต่ยื่นเรื่องหรือเอกสารครบ

๒.๖ การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- ขออนุญาตรายใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต ภายใน ๑๐ วัน นับแต่ยื่นเรื่องหรือเอกสารครบ

๒.๗ การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

- ขออนุญาตรายใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต ภายใน ๑๐ วัน นับแต่ยื่นเรื่องหรือเอกสารครบ

๒.๘ การจัดเก็บภาษีป้าย เดิมกำหนด ๘ นาที ขอลดเป็น ๕ นาที

๒.๙ การขออนุญาตก่อสร้าง

- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารหรือพื้นที่ก่อสร้าง เดิมกำหนด ๓๐ วัน ขอลดเป็น ๑๕ วัน

- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต เดิมกำหนด ๑๕ วัน ขอลดเป็น ๑๐ วัน

๓. การยื่นเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ให้ยื่นได้โดยตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จะแล้วเสร็จภายใน ๑๕ นาที หรือ หากจัดส่งทางไปรษณีย์ มาอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
จะดำเนินการให้ท่านเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่จัดส่ง

๔. การรับชำระภาษี

- หากยื่นด้วยตนเอง จะแล้วเสร็จภายใน ๕ นาที

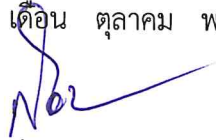
- หากยื่นทางไปรษณีย์ จะแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๓. การให้บริการด้านกองช่าง จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๖๖-๕ ได้ทุก
วันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ