

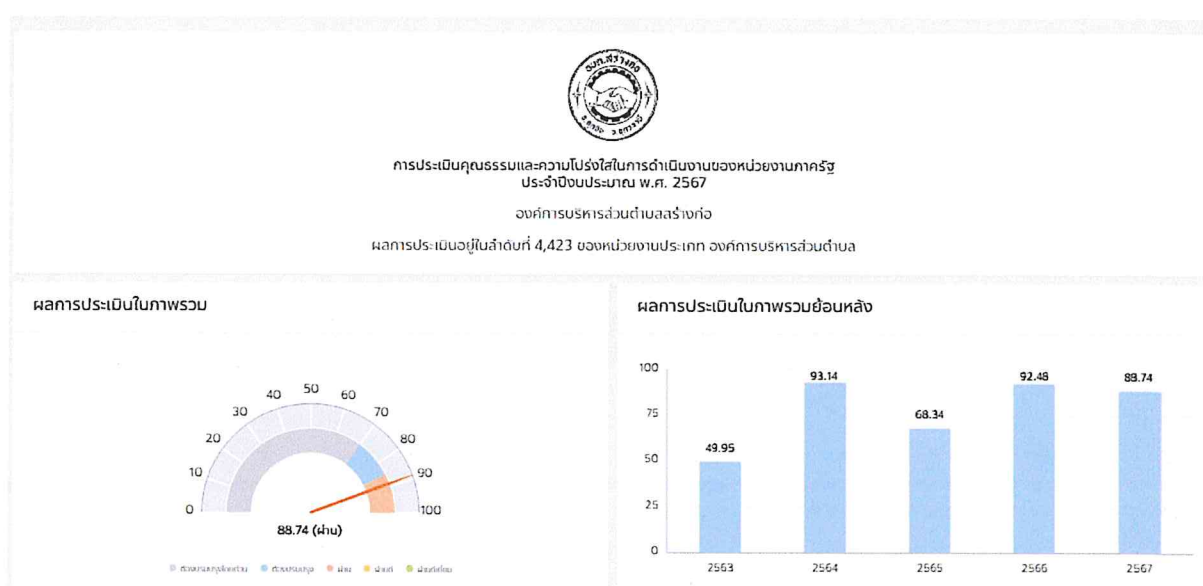


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในปี พ.ศ. 2567

นางสาวจริยาภรณ์ เยี่ยมหาญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญงาน
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีผลคะแนนการประเมิน 88.74 ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,423 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อ

ประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของ ข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล 2566 จนถึงปัจจุบันนี้

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย.2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวนิโกลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ รูปแบบใหม่

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาค่าความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

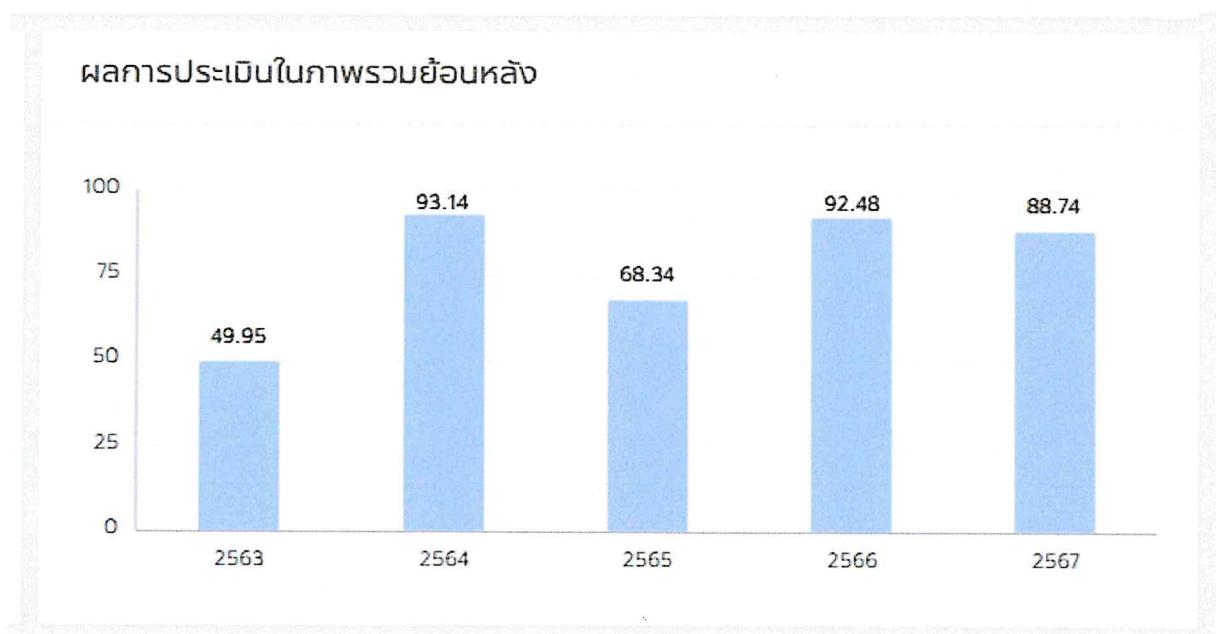
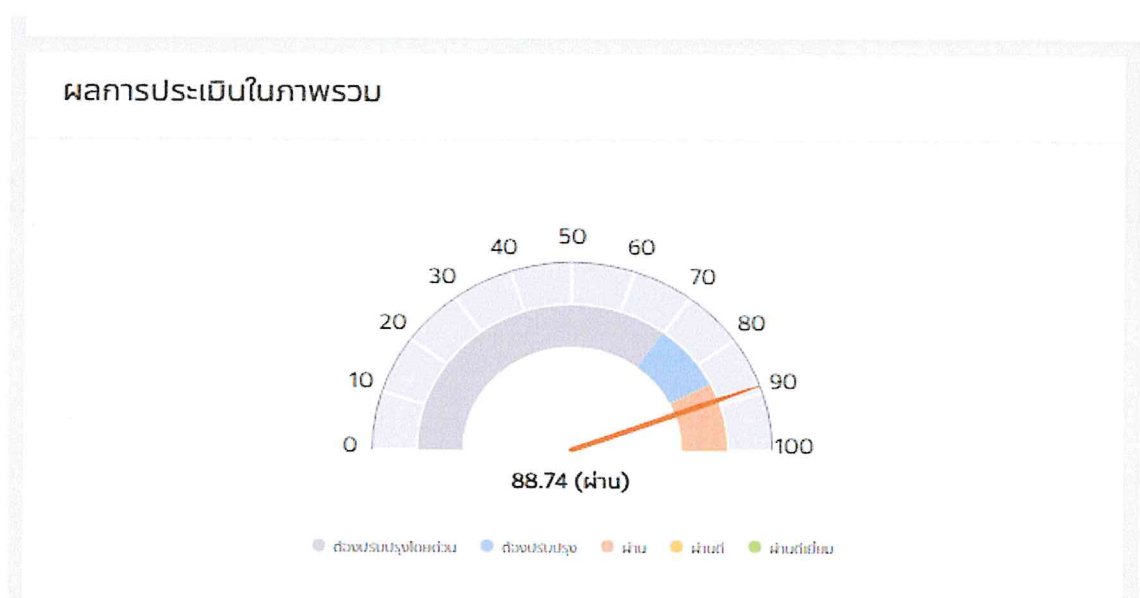
แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

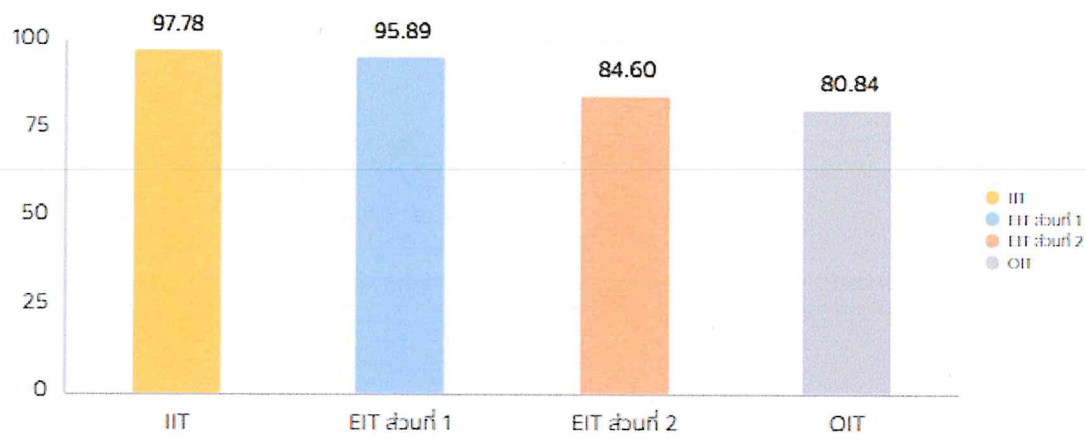
ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



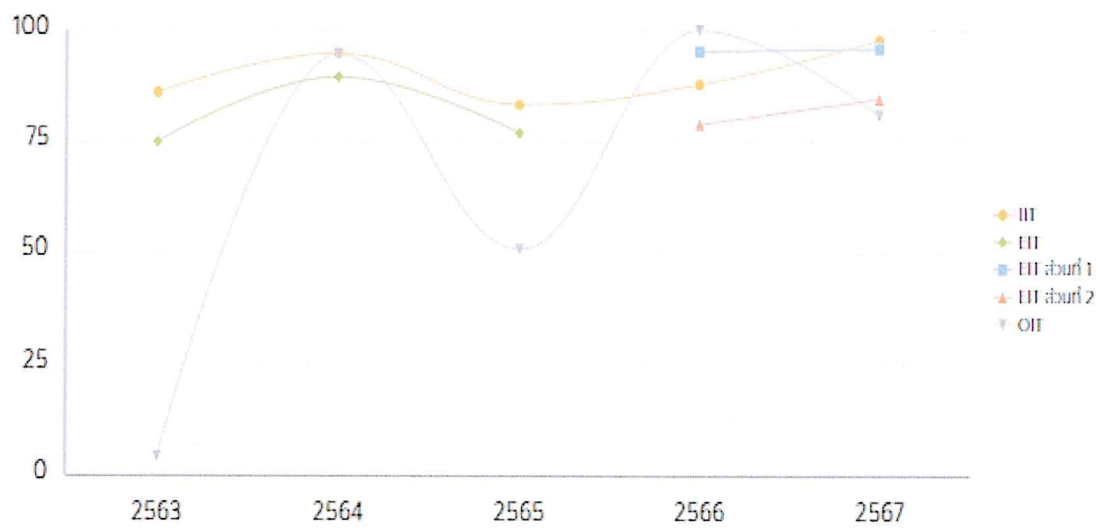
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

บ 2563 บ 2564 บ 2565 บ 2566 บ 2567

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

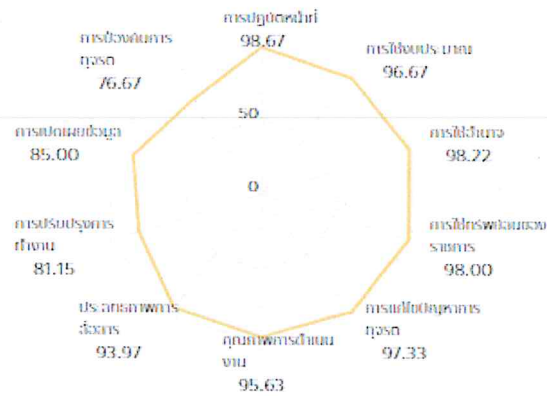
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.67
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้อำนาจ	98.22
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.97
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.74 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกเก็บสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

i6 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก o14 ,o15) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก o15) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก o16, o17)

i9 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกเก็บสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o30)

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o26) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยม (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดขาดองค์ประกอบด้าน

- เนื่องจากหน่วยงานนำคำตอบของข้อ o17 มาตอบ

หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดขาดองค์ประกอบด้าน

- รายงานผลดำเนินงาน ไม่ตรงตาม ปีพ.ศ. ที่กำหนด

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดขาดองค์ประกอบด้าน

- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2567

หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

10.1 การป้องกันการทุจริต

๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดองค์ประกอบด้าน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนหรือคะแนนไม่เต็ม เนื่องจากหน่วยงานขาดองค์ประกอบด้าน

- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2567

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.68	97.09	98.08	93.75	98.67
	2. การใช้งบประมาณ	88.16	92.25	78.08	83.95	96.67
	3. การใช้อำนาจ	82.31	94.86	83.57	89.90	98.22
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.71	93.11	82.16	85.08	98.00
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.83	96.82	83.33	86.59	97.33
EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	74.53	90.52	80.31	85.50	95.63
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.58	90.15	73.71	86.77	93.97
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	71.68	87.70	76.74	88.97	81.15
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	8.44	89.29	70.21	100	85.00
	10. การป้องกันการทุจริต	0	100	13.25	100	76.67
	คะแนนเฉลี่ย	49.95	93.14	68.34	92.48	88.74
	ระดับการประเมิน	F	A	C	A	A

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (92.48 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน (88.74 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 3.74 (3.74 คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2566 - ปี พ.ศ. 2567 = $92.48 - 88.74 = 3.74$

คะแนน ปี พ.ศ. 2567 มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2566 = 3.74

2) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	93.75	98.67	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	83.95	96.67	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	89.90	98.22	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.08	98.00	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.59	97.33	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.50	95.63	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.77	93.97	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.97	81.15	ลดลง
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	85.00	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100	76.67	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	92.48	88.74	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A ผ่าน	A ผ่าน	

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 85.00 คะแนน คือ

3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 93.75/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 98.67)

3.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 83.95/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 96.67)

3.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.90/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 98.22)

3.4 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 85.08/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 98.00)

3.5 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 86.59/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 97.33)

3.6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 85.50/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.63)

3.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 86.77/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 93.97)

3.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 88.97/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 81.15)

5) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ปี พ.ศ.2566 มีคะแนน 100 / ปี พ.ศ 2567 ได้คะแนน 85 และตัวชี้วัดที่ 10 (ปี พ.ศ 2566 100 / ปี พ.ศ. 2567 76.67 และผลคะแนนโดยรวมทั้ง IIT,EIT,OIT คะแนนรวมทำให้ผลคะแนนโดยรวมลดลง ปี 2566 ได้คะแนนรวม 92.48 และปี 2567 ได้คะแนนรวม 88.74 คะแนนโดยรวมลดลง 3.74 คะแนน

O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มุ่งองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีพ.ศ. 2567

* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยเทศบาลฯ ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกอง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน

2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัด แต่ละรายการ

3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

4. ประชุมแนะนำการเตรียมการดำเนิน มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2568 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปรีक्षा ปัญหา วิธีในการแก้ปัญหา และ เสนอแนะข้อแก้ไข เพิ่มการติดตามตามมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน เพิ่มระบบและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ ช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
1.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจงผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 2.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ 2.1 แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 2.2 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 2.3 แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน และงบประมาณ 3. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อ คำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ระยะเวลา เพื่อแก้ไข สิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ 1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด มี คะแนน 98.00	ทุกกอง	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การ ปฏิบัติหน้าที่ i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด มีคะแนน 98.00 ในให้ การยืมทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไป ตามขั้นตอนการปฏิบัติ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ดังนี้ 1.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินในประเด็นนี้ให้ รับทราบ 2.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการตามคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ หากพบ ปัญหาใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้ง ผู้รับผิดชอบในการให้ยืม ทรัพย์สินให้แนะนำผู้มายืมให้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		ถูกต้องและถูกระเบียบ ตาม คู่มือและวิธีปฏิบัติอื่นๆ 3.กำชับให้แต่ละส่วนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืม ต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ยึดถือแนวทางปฏิบัติ	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	ตามคู่มือการยืมให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบคู่มืออื่นๆ 4.แนะนำเผยแพร่วิธีปฏิบัติหรือ คู่มือในการยืมทรัพย์สินต่างๆ ลง ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ยืม ศึกษาข้อมูลและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูก ระเบียบ 5.เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการ ดำเนินการจัดทำใบเบิก ใบส่ง มอบคืน ครอบคลุมการให้ยืม ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงาน และกำชับผู้มายืมให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ต่างๆ อย่างถูกต้อง 6.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 69.81	<u>ทุกกอง</u>	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ดังนี้ <u>e9 ประเด็น</u> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น 1. ประชุมคณะทำงาน หาแนวทางและวิธีพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเสนอเพิ่มระบบ Line Official (Line OA) และระบบ Taffy fondue เพื่อเพิ่มระบบและช่องทางในการเข้าถึงบริการ E-Service ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน,facebook fanpage, ระบบ Line official(Line OA) 3. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย สร้าง QR-Code	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		เพิ่มในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อต่างๆ และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการงาน	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ - 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีคะแนน 100	<u>ทุกกอง</u>	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ดังนี้ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 1.ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		สามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และ เป็นการเปิดโอกาสให้ สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการตรวจสอบหรือให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้ผู้รับบริการหรือผู้	
--	--	---	--

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ
วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผล 1. แบบวัด IIT ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 96.67 2.แบบวัด EIT ข้อ e9 ประเด็นท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน มีคะแนน 69.81 3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ (การปฏิบัติงาน) ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100	<u>ทุกกอง</u>	1. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์ - Facebook fanpage - Line Official(Line OA) - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service การทำภาพรายละเอียดภาพ infographic และเผยแพร่ให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง 6. ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน อบต.สร้างก่อ	
--	--	--	--

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อำนาจหน้าที่ O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q&A O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่อง ทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ ดังนี้ 1.แบบวัด EIT e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 69.81 2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100	<u>ทุกกอง</u>	1.อบต.สร้างก่อฯ ดำเนินการ ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ อบต.ฯ ให้เข้าถึงได้ ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งานโดยการจัดทำแนวทางในการ ใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิม อบต.ฯ ได้จัดทำคู่มือการ ใช้เว็บไซต์ของ อบต.ฯ ไว้แล้ว 2.อบต.ฯ สร้างระบบ Line official Account(Line OA) เพื่อ เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและการให้บริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง 3. อบต.ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม 100 ช่องทางที่ อบต.ฯ มีอยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย 1. เว็บไซต์ 2. Facebook fanpage 3. Line Office(Line OA)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		4. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ 5. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน อบต.สร้างก่อ ซึ่งจะเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบต. ฯ มากยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. 2568	
--	--	---	--

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ มีคะแนน 98.00 1.แบบวัด IIT - i10 ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) - i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด - i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ	<u>ทุกกอง</u>	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน 5. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ 7. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ 8. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		แต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน 9.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้	
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	
2.แบบวัด OIT o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังในประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อจัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลงจนไม่พบปัญหา	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 75.00 1.แบบวัด IIT -i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกกอง	1.หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน 2. ประกาศเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ของ อบต.สร้างก่อ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน 3. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์ อบต.สร้างก่อ 4. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อแนะนำวัตถุประสงค์ในการใช้งบประมาณในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
-i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด - i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	<u>ทุกกอง</u>	i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนี้ 1.หน่วยงานจะจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียก รับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		i6 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 96.67 คะแนน ดังนั้น อบต.สร้างก่อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐7 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ๐8 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ๐9 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับ ๐14-๐16 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐17 และ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบโดยการจัด ประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนใน การรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น	
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน -e7 ประเด็น หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน คะแนน 99.25 -e8 ประเด็น หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน 99.25	<u>ทุกกอง</u>	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มี ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น 1. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าว อาจไม่ทั่วถึง อบต.สร้างก่อ จะ ดำเนินการพัฒนาในเรื่องของการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มีความ หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเพิ่มเติม 1.1 ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน 1.2 ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 1.3 ผ่านทาง facebook fanpage 1.4 ผ่านทาง Line Official 2. อบต.สร้างก่อได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของอบต.สร้างก่อฯ อย่างสม่ำเสมอ และสื่อต่างๆ ที่เพิ่มมาในปีงบประมาณ 2568 แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว อบต.สร้างก่อ จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. ในปีงบประมาณพ.ศ.2567 อบต.สร้างก่อฯ ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินครั้งละหมู่บ้าน จนครบทั้ง 9 หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.สร้างก่อฯ ยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่ออบต.สร้างก่อฯ ต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		4. อบต.สร้างก่อได้จัดทำไลน์กลุ่ม อบต.๑ ขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วม จำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.สร้างก่อ จะกระตุ้น ให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ อบต.๑ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการ สื่อสารสองทางและเพิ่ม	
--	--	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	ระบบ Line Official เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการติดต่อสื่อสารสอง ทาง เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเป็นอีก ช่องทางในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการ เสนอแนะ หรือเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อมาพัฒนา ปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ตามคำแนะนำ ของผู้ประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควร	<u>ทุกกอง</u>	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการ ประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่ควรกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษา มาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้ 1. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการ อย่างเคร่งครัด ตาม 1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

จัดทำและเผยแพร่ช่องทางทาง ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบ วัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้	1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้าง 2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศ เชิญชวน 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการ	
---	---	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการ เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด	<u>ทุกกอง</u>	ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้ 4.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็น ต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส 5.กำหนดแนวปฏิบัติในด้านการ จัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและ ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		จิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักว่า การทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี 7.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 8.ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ 9.พัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้อัปเดตข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	ข้อมูลได้อย่างสะดวก และเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งดูแลเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลที่มีให้มีความครบถ้วนละเอียดจนตาม วัตถุประสงค์ของข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 98.67 1.แบบวัด IIT i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็ นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด - i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	<u>ทุกกอง</u>	อบต.๗ ได้มีการดำเนินการ 1.หากพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใด ถูกสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระ ส่วนตัว หรือถูกสั่งให้สิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และ หากพบการขอรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลได้มี ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น 1.1 เว็บไซต์หน่วยงาน 1.2 facebook fanpage 1.3 Line Official หรือแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา โดยตรงหรือช่องทางต่างๆ โดย อบต.๗ ได้ดำเนินการมาอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ในการประเมินการ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ได้มีผลคะแนน 99.33 โดย ไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือมีการแจ้ง การทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ อย่างใด 2.อบต.๗ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและรองรับ การใช้งานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล และการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		ของบุคคลภายในและภายนอก หน่วยงาน	
--	--	------------------------------------	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 100 จำนวน 2 ข้อ และได้ 0 คะแนน จำนวน 2 ข้อ คือ O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี รายงานผลดำเนินงานไม่ตรงตาม ปี พ.ศ. ที่กำหนด และ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.2567 ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน		สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 100 คะแนน จำนวน 2 ข้อ และ 0 คะแนน จำนวน 2 ข้อ แต่ อบต.ฯ ก็มีแผน ในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1.อบต.ฯ ได้จัดสรรงบประมาณ โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี 2.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา 3.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม	

		แผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม /ทุนการศึกษา 4.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร 5.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
--	--	---	--

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EITT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ตั้งตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไก และมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มีคะแนนคะแนนร้อยละ 76.67 1.แบบวัด IIT - i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 98 - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 97.33 - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใดมี คะแนนเฉลี่ย 96.67	<u>ทุกกอง</u>	i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น 1.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือ เป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5.ปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
--	--	--	--

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	<u>ทุกกอง</u>	ให้บุคลากรภายในและภายนอก ทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการ ร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับ ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และ มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ 6.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้ง กลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงานและหากพบมีการกระทำ ผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อ ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	<u>ทุกกอง</u>	แบบวัด EIT e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ดังนั้น 1.อบต.ฯ ได้ดำเนินการ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ 2.อบต.ฯ จะดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจ เกิดขึ้นในปี 2568 3.อบต.ฯ จัดกิจกรรม/โครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในหัวข้อ มาตรฐาน จริยธรรม การสร้างวินัยและจิตสำนึก ที่ดีให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน การทุจริต การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การมีส่วนได้เสีย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		4.อบต.ฯ ทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	<u>ทุกกอง</u>	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น อบต.สร้างก่อ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ พร้อมเสนอแนะว่าการทำการประเมินจะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียดที่ไม่เหมือนกัน พัฒนาไปในแต่ละปีต่อปี และหากบุคลากรมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้รับผิดชอบ หรือต้องการแบบตัวอย่าง ทางผู้รับผิดชอบจะหาตัวอย่างหน่วยงานอื่นๆ มาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในหัวข้อนั้นๆ ได้มีแนวทางในการตอบและนำมาปรับใช้ในแบบฟอร์มของหน่วยงาน

2. บุคลากรของ อบต.สร้างก่อ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

3. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้บริการ อบต.สร้างก่อ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีงานซีพีย่อยมาก ประชาชนกลัวว่า จะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่ผิดถูกต้อง

4. e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน อบต.สร้างก่อ ได้มีการดำเนินการสร้างระบบ e-service ของหน่วยงานผ่านทางระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง บุคลากรภายนอกหลายท่านมีข้อจำกัดในการใช้บริการ เช่น ไม่มีมือถือสมาร์ทโฟน หรือยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องของระบบ IT ประกอบกับการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต อาจยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีที่ๆ สัญญาณเข้าถึงและพื้นที่ที่สัญญาณเข้าไม่ถึง(หรือมีแต่อาจจะน้อย)แล้วแต่ในแต่ละพื้นที่ จึงยังไม่เคยได้เข้ามาเพื่อใช้บริการระบบดังกล่าว ประกอบกับการให้บริการของหน่วยงาน มีช่องทางการเข้าถึงบริการได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น มาแจ้งมาหน่วยงานเพื่อขอรับบริการ หรือสามารถโทรแจ้งหน่วยงานหรืองานที่ต้องการขอรับบริการนั้นๆ หน่วยงานก็สามารถให้บริการได้เลย อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามหน่วยงานก็ยังมีผลลัคนให้อนาคต จะมีผู้มาใช้งานในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่สร้างระบบขึ้นมาเพิ่มเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ เช่น ระบบ E-Service,ระบบ Line Official(Line OA),ระบบ traffy fondue แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) เป็นช่องทางรับแจ้งและจัดการปัญหาเมืองที่พบ ผ่าน LINE Chatbot แบบอัตโนมัติ อีกทั้งยังสามารถสอบถามเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้า ให้แก่ผู้ที่

แจ้งปัญหาได้อีกด้วย ช่วยลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้ทุกที่และทุกเวลา ฯลฯ

ระบบที่กล่าวมาข้างต้น อบต.สร้างก่อ ได้ดำเนินการประกาศ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ตามสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ตลอดมา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัย และรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา อบต.สร้างก่อได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอก อบต.สร้างก่อ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคล ภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ