



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

อำเภอกุตุฉับ จังหวัดอุดรธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
มีคะแนน 88.7 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 97.78 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 95.89 คะแนน

- ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 84.60 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 80.84 คะแนน

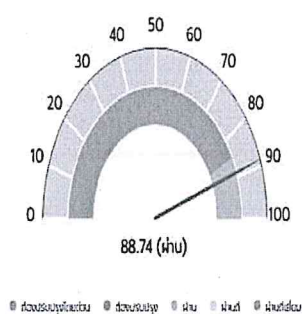


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

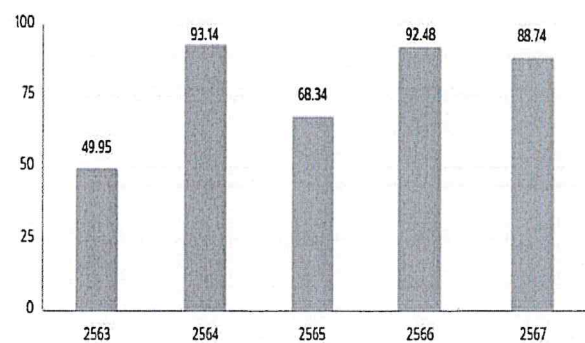
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,423 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

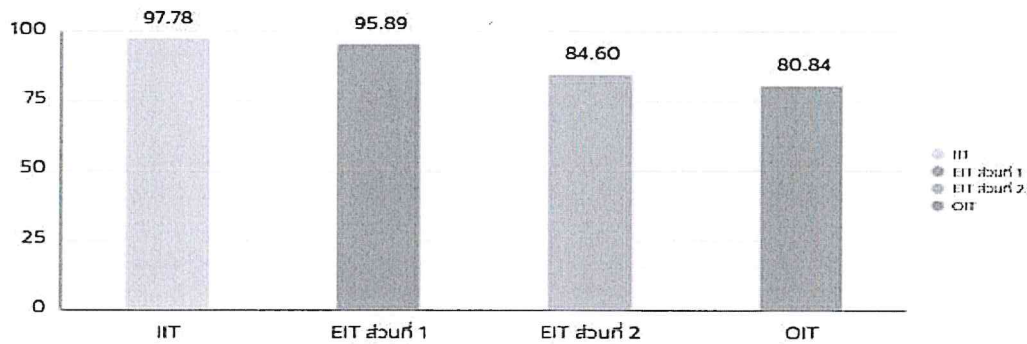


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง





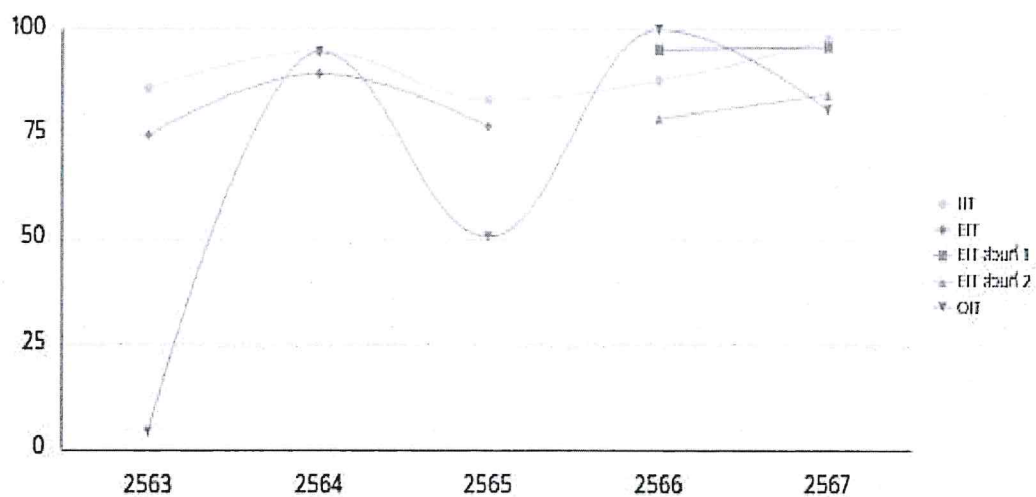
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

อ 2563 อ 2564 อ 2565 อ 2566 อ 2567

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	96.67		รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i2	99.33		ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i3	100		ส่วนงานทราบเสมอ
		EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ควรระบุทั้ง
			ข้อ e1	99.62	87.14	ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ
			ข้อ e2	99.62	89.29	ปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ ให้
			ข้อ e3	98.11	100.00	ชัดเจน
			ข้อ e7	99.25	87.86	- ปรับปรุงการให้บริการอย่างเท่า
			ข้อ e8	99.25	87.86	เทียม
			ข้อ e9	69.81	42.86	- หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ
		OIT	ข้อ o7	100		ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่
			ข้อ o8	100		เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
			ข้อ o9	100		และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ
			ข้อ o10	100		ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้
						บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
						- รักษาระดับคะแนน
						- ข้อแก้ไขการศึกษา ตรวจสอบ
						องค์ประกอบในการประเมินและทำ
						ให้ครบตามองค์ประกอบ



ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	96.67		รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i2	99.33		ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i3	100.00		ส่วนงานทราบเสมอ
		EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			ข้อ e1	99.62	87.14	
			ข้อ e2	99.62	89.29	
			ข้อ e3	98.11	100.0	
			ข้อ e8	99.25	87.86	
			ข้อ e9	69.81	42.86	
		OIT	ข้อ o11	100		-รักษาระดับคะแนน
			ข้อ o12	100		
			ข้อ o13	100		
			ข้อ o25	100		



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่	1	2	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ
			ข้อ e4	98.87	88.57	
			ข้อ e5	99.25	90.00	
			ข้อ e6	99.25	87.86	
		OIT	ข้อ o1	100		รักษาระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่ได้ คะแนนเต็ม และในข้อที่ไม่ได้ คะแนน ควรศึกษา รายละเอียด องค์ประกอบในการประเมินและทำ ให้ครบตามองค์ประกอบ
			ข้อ o2	100		
			ข้อ o3	100		
			ข้อ o4	100		
			ข้อ o16	0		



ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	98.00	ข้อบกพร่อง ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ข้อแก้ไข หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
			ข้อ i11	98.67	
			ข้อ i12	97.33	
		OIT	ข้อ o34	0	-ขาดองค์ประกอบ การวิเคราะห์ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการ ดำเนินการ รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o35	100	



ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	99.33	ข้อแก้ไข ปรับปรุง ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หน่วยงานควรจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก
			ข้อ i5	94.00	
			ข้อ i6	96.67	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนในตัวชี้วัดที่ได้ เต็ม และในข้อที่ไม่ได้คะแนน ควร ศึกษา รายละเอียดองค์ประกอบใน การประเมินและทำให้ครบตาม องค์ประกอบ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o14	100	
			ข้อ o15	100	
			ข้อ o16	0	
			ข้อ o17	100	



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i7	98.67	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i8	99.33	
			ข้อ i9	96.67	
			ข้อ i13	98.00	
			ข้อ i14	97.33	
			ข้อ i15	96.67	
		OIT	ข้อ o18	100	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้เต็ม และในข้อที่ไม่ได้คะแนน ควรศึกษา รายละเอียดองค์ประกอบในการ ประเมินและทำให้ครบตาม องค์ประกอบ
			ข้อ o19	0	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	0	
			ข้อ o30	100	
			ข้อ o34	0	
			ข้อ o35	100	



ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	98.00		คอย
			ข้อ i14	97.33		ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i15	96.67		ส่วนงานทราบเสมอ
		EIT	ส่วนที่	1	2	ตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และ มีตัวชี้วัดที่พบข้อบกพร่องที่ต้อง ปรับปรุง คือ ประเด็นระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
			ข้อ e4	98.87	88.57	
			ข้อ e5	99.25	90.00	
			ข้อ e6	99.25	87.86	
			ข้อ e7	99.25	87.86	
			ข้อ e8	99.25	87.86	
			ข้อ e9	69.81	42.86	



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและค่านิยมในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิ ภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ไทยตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง สำนักงานปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. กำชับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ลงลายมือชื่อเพื่อถือสัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึก และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือก ปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการโดย มีสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก		1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568



ประเด็นการวิเคราะห์	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือคำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนครบถ้วน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการออนไลน์ (e-service) ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการโดยมีสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ทุกส่วนราชการโดยมีสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	1.ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (e-service) ของหน่วยงาน ให้พนักงาน และประชาชน บุคคลภายนอกได้รับรู้ ทุกช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่ออื่น ๆ 1.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ 2.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.อบต.สร้างก่อ ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับบริการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ 2.อบต.สร้างก่อ ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น	ทุกส่วนราชการ	1.กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใสใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถาม ของประชาชน 2.มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568



				3.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด	
				1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	
ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งาน รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กองคลัง	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ให้ชัดเจน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเป็นโอกาสให้บุคลากรเข้าไป	สำนักปลัด	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	



	มีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ		สำนักปลัด		1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			1. ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการทด ตำแหน่งว่าง และหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจกจ่ายรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลเวียนให้บุคลากร ทราบข้อผลการปฏิบัติงาน	

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	สำนักปลัด	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



	• จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนควรรพารบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ (e-service) ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการโดยมีสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	ทุกส่วนราชการโดยมีสำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร อัตราากำลังมีไม่เพียงพอ
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่สนใจและยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ซึ่งเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชนวนชาวสวน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่