

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ  
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดอุตรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	๒. การใช้งบประมาณ	
	๓. การใช้อำนาจ	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	

๒. เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA

ลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

## ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อมีคะแนนรวม ๘๒.๕๔ คะแนน ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีคะแนนภาพรวม ๘๒.๕๔ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๒.๕๘ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๙๑.๑๑ คะแนน
- ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๖๕.๒๕ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๖๕.๒๕ คะแนน

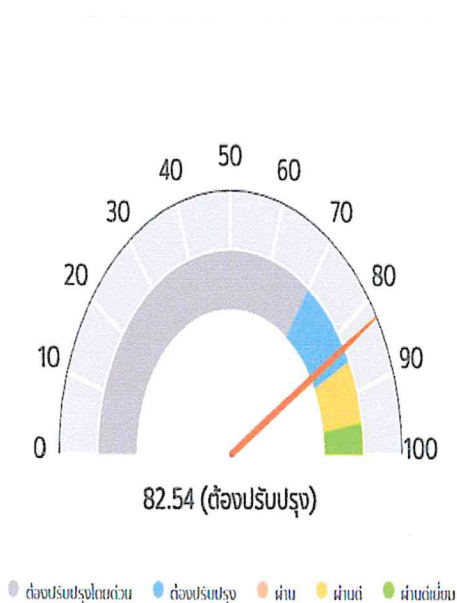


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

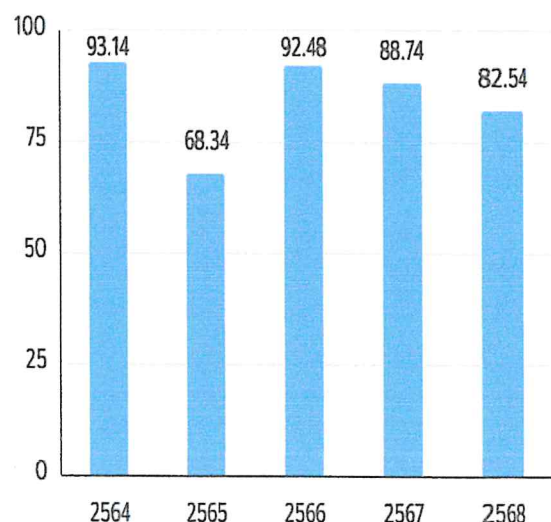
เทศบาลตำบลนาหวาย

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

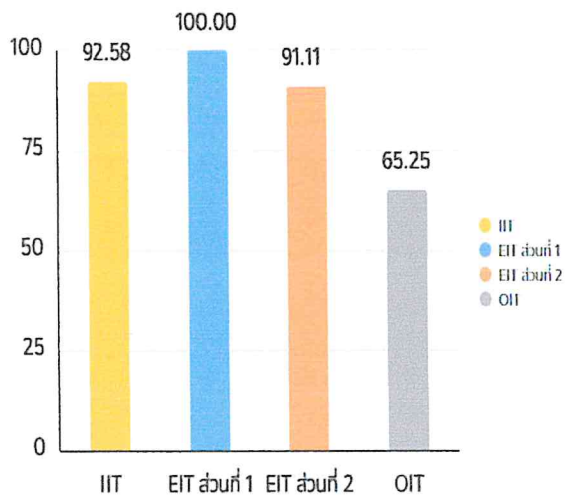
### ผลการประเมินในภาพรวม



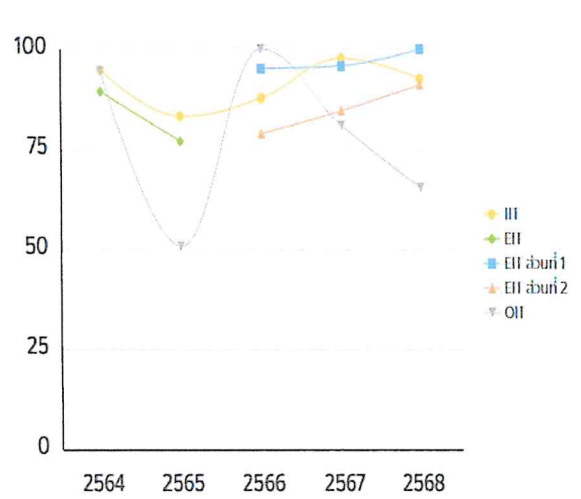
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

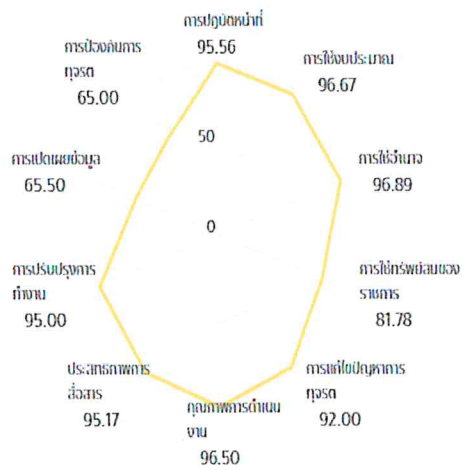


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566    ปี 2567    ปี 2568



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.56
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้อำนาจ	96.89
4	การให้บริการของราชการ	81.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.50

## ๒. ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ (จาก สำนักงาน ป.ป.ช.)

หน่วยงานมีระดับผลการประเมิน ระดับ ต้องปรับปรุง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย และต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๕๔ คะแนนข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์กรบริหารตำบลสร้างก่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๑๔,๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๑๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารตำบลสร้างก่อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นย่อย แผนป้องกันการทุจริต

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ อำเภออุตุ จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ช่วยชี้แจงข่าวสารให้ชาวบ้านรับรู้ข่าวสารของ อบต. บ้างว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง เพราะชาวบ้านไม่ได้รับข่าวสารจากทาง อบต. เท่าไหร่ (EIT)

๒. ช่วยเร่งเรื่องการประสานงานหน่วยต่างๆในการช่วยเหลือชาวบ้าน ให้ประสานงานทำงานให้รวดเร็วขึ้น (EIT)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓	๙๐.๐๐ ๙๖.๖๗ ๑๐๐.๐๐	คอยกำชับในเรื่องของกรปฏิบัติงานที่ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น ไม่ควรให้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐานที่เคยทำได้
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖	๙๕.๓๓ ๙๖.๖๗ ๙๘.๐๐	*** จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แผนกรปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดทุกสิ่ง โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด  เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์ นั้นๆ ควรยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่บัญญัติไว้ และการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลภายใต้ที่ติดตามและประเมินผล เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙	๙๖.๖๗ ๙๗.๓๓ ๙๖.๖๗	*** หลักการใช้งบประมาณให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นหลัก  หลักการใช้อำนาจควรออกกฎ ระเบียบ และจำกัดกรอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอย่างครอบคลุม เพื่อปิดช่องว่างในการให้อำนาจในทางที่มีขอบ หรือ เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นๆ เพื่อเป็นการยกระดับผลของกรปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
					*** หลักการใช้อำนาจ ตามข้อ ๑๘ ซึ่งมีคะแนน ๙๘.๘๒ งบบอกว่า ในหน่วยงานยังมีเรื่องที่ยังค้างบัญชีการเนหน้าที่ที่เป็นการทุจริตหรือบะพะพดมิชอบ ใน การแก้ไข ครอบงอมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เคร่งครัด เพื่อป้องกันกรเอาเปรียบกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒	๖๐.๖๗ ๙๖.๐๐ ๘๘.๖๗	ทำมิให้เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานในหน่วยงานนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน / รวมถึงห้ามนำไปใช้ในงานต่างๆเว้นแต่จะได้รับอนุญาต
					*** ดังนั้น เพื่อลดปัญหาต่างๆที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจาก การนำทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆของหน่วยงานนั้น ควรจัดทำหนังสือ หรือบันทึกในการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และหนังสือ/หรือบันทึกการจัดส่ง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕	๙๒.๖๗ ๙๒.๐๐ ๙๑.๓๓	- จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตทุกปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
					*** ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือป็นแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือป็นแนวปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เผยแพร่ของทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ทุกประเภท
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EitPublic	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐
		EitSurvey	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓	๙๑.๐๐ ๘๘.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๙๑.๐๐ ๘๘.๐๐ ๑๐๐.๐๐

๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EitPublic	<p>ข้อ E๔</p> <p>ข้อ E๕</p> <p>ข้อ E๖</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>ควรรักษาระดับคะแนนไว้ เพื่อให้ไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการคุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EitSurvey	<p>ข้อ E๔</p> <p>ข้อ E๕</p> <p>ข้อ E๖</p>	<p>๘๙.๐๐</p> <p>๘๙.๐๐</p> <p>๙๓.๐๐</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับข้อมูลนั้น เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการในเรื่องของประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๕ ข้อ E๖ มีคะแนน ๘๘.๐๐ อาจเนื่องด้วย หน่วยงานประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารไม่ทั่วถึง หรืออาจเป็นกรณีประชาชนในเขตพื้นที่เข้าถึงข้อมูลทางโซเชียลมีเดียที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่างๆของหน่วยงาน</p>
		EitPublic	<p>ข้อ E๗</p> <p>ข้อ E๘</p> <p>ข้อ E๙</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>ควรรักษาระดับคะแนนไว้ เพื่อให้ไม่ให้หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการคุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EitSurvey	<p>ข้อ E๗</p> <p>ข้อ E๘</p> <p>ข้อ E๙</p>	<p>๙๒.๐๐</p> <p>๘๙.๐๐</p> <p>๘๙.๐๐</p>	<p>เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่า ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ มีคะแนน ๘๙.๐๐ เนื่องด้วยบุคคลที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย ดังนั้น เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ อย่างทั่วถึง</p>

๙	การเปิดเผยข้อมูล	Oit	<p>ข้อ ๐๑</p> <p>ข้อ ๐๒</p> <p>ข้อ ๐๓</p> <p>ข้อ ๐๔</p> <p>ข้อ ๐๕</p> <p>ข้อ ๐๖</p> <p>ข้อ ๐๗</p> <p>ข้อ ๐๘</p> <p>ข้อ ๐๙</p> <p>ข้อ ๐๑๐</p> <p>ข้อ ๐๑๑</p> <p>ข้อ ๐๑๒</p> <p>ข้อ ๐๑๓</p> <p>ข้อ ๐๑๔</p> <p>ข้อ ๐๑๕</p> <p>ข้อ ๐๑๖</p> <p>ข้อ ๐๑๗</p> <p>ข้อ ๐๑๘</p> <p>ข้อ ๐๑๙</p> <p>ข้อ ๐๒๐</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ ๐๑๒ ไม่มีคะแนน อาจเนื่องด้วย หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ ให้อีกต้องตามระเบียบแบบแผน หรือตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ถูกต้อง</p>
๑๐	การป้องกันการทุจริต	Oit	<p>ข้อ ๐๒๑</p> <p>ข้อ ๐๒๒</p> <p>ข้อ ๐๒๓</p> <p>ข้อ ๐๒๔</p> <p>ข้อ ๐๒๕</p> <p>ข้อ ๐๒๖</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๕๐.๐๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p>	<p>ควรรักษาระดับคะแนนนี้ไว้ เพื่อให้ไม่หลุดต่ำลงไป และยังคงต้องรักษามาตรการคุณภาพการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อยกระดับให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-และข้อ ๐๒๕ ไม่มีคะแนน เนื่องจากช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมไม่ครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

		ชื่อ ๐๒๗	๕๐.๐๐
		ชื่อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการดูแลกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p>ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ</li> <li>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบอย่างทั่วถึงทั้งหน่วยงาน</li> <li>3. เผยแพร่การจัดการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทาง การติดต่อหน่วยงานในทุกช่องทาง</li> </ol>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและจัดทำโครงการและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน</li> <li>- การควบคุมการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด (เช่น ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ๒๕๖๒) โดยควบคุมการบันทึกบัญชีรายการค่าใช้จ่ายและตรวจสอบการจ่ายเงินมี</li> <li>- การติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ</li> </ul>	<p>งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมบุคลากรภายในให้รับทราบถึงการจัดทำแผนและโครงการในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- รั้งปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งในที่ประชุมให้กับบุคลากรภายในทราบ</li> </ul>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

	และประเมินผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีถัดไป			
๓. การใช้อำนาจ	- เป็นการป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ผิด และไม่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่น	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ผิด รวมถึงการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่นฯ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แจ้งเบาะแสในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจที่มีขอบของเจ้าหน้าที่โดยมีขอบภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืม การใช้ และการรักรักษาทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	งานพัสดุ/กองคลัง	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทุจริต ๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานถือปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน	ทุกส่วนราชการ	กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลชัดเจนมีการเวียนเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- การสื่อสารนั้นต้องเป็นการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ต้องกระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น และใช้ภาษาที่สุภาพ เป็นกันเอง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมส่วนราชการเพื่อให้การสื่อสารในเรื่องนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. จัดให้มีช่องทางสื่อสารผ่านทุกช่องทาง เช่น Facebook Line เพจของหน่วยงาน ฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสารต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>- จัดทำมาตรการระบบและระเบียบในการทำงานตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนและจัดให้ยึดการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามระเบียบ ข้อกำหนดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการ ขั้นตอนโดยต้องระบุให้ชัดเจนพร้อมทั้งวางแผนการทำงานว่าต้องการปรับปรุงอะไรและวัดผลอย่างไร</p> <p>๒. ลงมือปฏิบัติ และติดตาม ประเมินผล</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>สำรวจชุดข้อมูลที่มีอยู่ในหน่วยงานว่ามีเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะชนได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากคุณค่าของชุดข้อมูล คุณภาพของชุดข้อมูล และการบริการจัดการของชุดข้อมูลเปิดเผย</p> <p>๒. การรวบรวมจัดทำชุดข้อมูล จัดการรวบรวมและคัดแยกข้อมูลจากหลายแหล่ง ทลายที่ และทลายรูปแบบ มาจัดทำเป็นชุดข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>๓. การขออนุมัติต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือราชการ</p> <p>๔. การเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ ศูนย์กลางเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดย สพร. และผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p>๑๐. การป้องกันกาทุจริต</p>	<p>๑. เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันกาทุจริต</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p><b>ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยม</b></p> <p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องความผิดของการทุจริต และผลประโยชน์ที่บ้ช้จนรวมถึงโทษที่เกิดจากการกระทำความผิด</p> <p><b>สร้างระบบการป้องกันกาทุจริต</b></p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>

			<p>๑. กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน</p> <p>๒. ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยให้ยึดหลักตามกฎหมาย</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และวางมาตรการควบคุมภายใน</p> <p>๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบได้</p>	
--	--	--	---	--