



คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน



เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำหรับการยื่นสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

๑. ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อ ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ย ยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยัน สิทธิเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติ	๑ วัน	นักพัฒนาชุมชน
๔. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบ สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง ชีพ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ประมวลผลการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของ ทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
๕. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารของ ผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (หากตรง วันหยุดจะจ่ายใน วันทำการก่อนวันที่ ๑๐)	กรมบัญชีกลาง

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๕. ช่องทางติดต่อและสอบถามข้อมูล

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๙๑๖๖๕ โทรสาร ๐๔๒-๒๑๙๗๘๑

๕.๒ E-mail : Sangkorsao@gmail.com

๕.๓ เว็บไซต์ [www.Sangkor-local .go.th](http://www.Sangkor-local.go.th)

๕.๔ เฟสบุ๊ก เพจ : เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อ.กุดจับ จ.อุดรธานี