

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
อำเภอกุตุฉบ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์เสริมสร้างสำนึกและค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินโครงการดังนี้

๑.๑ โครงการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ “กิจกรรมทำบุญวันเข้าพรรษา”

๑. การดำเนินการ

การดำเนินการเป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้มีการกำหนดการร่วมกันทุกวันพระ ในการนัดกันเพื่อไปทำบุญช่วงเข้าพรรษา ตลอดจนการอาราธนาพระคุณเจ้าในการแสดงธรรมเทศนา ซึ่งธรรมะที่พระคุณเจ้าแต่ละวัดได้แสดง จะมุ่งเน้นในเรื่องการปลุกจิตใจของบุคลากรในองค์กร ให้ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานต่อไป

๒. ผลการดำเนินการ

ในทุกๆวันพระในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดโครงการ จะออกกำหนดการและนัดหมายบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ทั้งฝ่ายสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ร่วมกันในการไปทำบุญตักบาตร และรับฟังธรรมเทศนาจากพระคุณเจ้าจากแต่ละวัด ซึ่งช่วงเทศกาลเข้าพรรษา อบต.สร้างก่อ จะมีกำหนดการจัดกิจกรรมในรูปแบบนี้จนครบทุกวัด ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลสร้างก่อ

- ผลการดำเนินการ บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี และมีการดำเนินทำบุญครบทุกวัดตามหมายกำหนดการ

๓. การใช้งบประมาณ

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

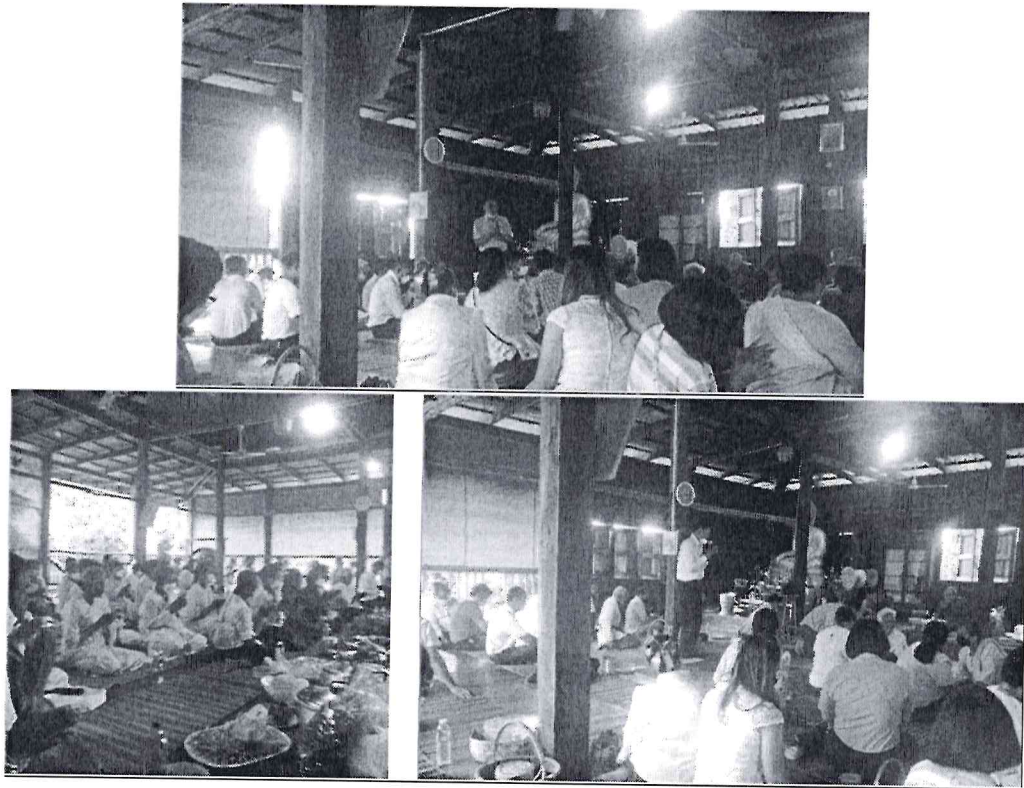
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๕. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากโครงการนี้ เป็นโครงการที่ส่งเสริมในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำรงชีวิต ถือเป็นโครงการที่ดี ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการในลักษณะแบบนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. รูปประกอบกิจกรรม



๑.๒ กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ทุกวันจันทร์

๑. การดำเนินการ

ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกล่าวคำปฏิญาณตนในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างกอนำโดยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ได้เข้าร่วมกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติ และกล่าวคำปฏิญาณตนในการเป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี และจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก่อนปฏิบัติหน้าที่ทุกเช้าวันจันทร์อย่างต่อเนื่อง

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่มีการจัดกลางแจ้ง อุปสรรคจึงเป็นเรื่องของสภาพดินฟ้าอากาศเช่น อาจเกิดฝนตกในระหว่างจัดกิจกรรมในช่วงฤดูฝน

๕. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเอื้ออำนวยให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น โปรดพิจารณาให้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและความสะดวกของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. รูปประกอบกิจกรรม



๑.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ประชาชน/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๑. การดำเนินการ

คัดเลือกประชาชน/บุคลากร เพื่อยกย่องเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการเป็นคนดีของสังคม

๑.๔.๑) ส่งเสริมการยกย่องเชิดชูคนดี

๑.๔.๒) คัดเลือกพนักงานดีเด่น

๒. ผลการดำเนินการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลสร้างก่อได้คัดเลือกพนักงานดีเด่น และได้มอบใบประกาศนียบัตรแก่พนักงาน และบุคคลที่ประพฤติตนเป็นคนดี และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๓. การใช้งบประมาณ

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๕. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากกิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่เป็นการยกย่องและส่งเสริมให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้มีกำลังใจในการประพฤติตนเป็นบุคคลต้นแบบในการครองตนเป็นคนดีของสังคม อีกทั้งยังเป็นการเชิดชูเกียรติผู้ที่ประพฤติดี ประพฤติชอบให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ การจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. การดำเนินการ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ผลการดำเนินการ

- มีการแทรกเสริมเนื้อหาสาระเรื่องนี้ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบของการจัดทำเอกสารแจกให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบดังกล่าว และมีการนำเสนอต่อคณะผู้บริหารและพนักงาน/เจ้าหน้าที่ในที่ประชุมถึงที่มาและความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๕. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจาก พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เป็นเรื่องที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆจากทางหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จึงเห็นควรพิจารณาส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้ศึกษาอบรมให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามระเบียบฯต่อไป

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ www.sangkor.go.th

๑. การดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์หลัก ของ อบ.อย่างเป็นทางการ
ปัจจุบัน

๒. ผลการดำเนินการ

กองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางวิทยุ หนังสือพิมพ์ และทางอินเทอร์เน็ต www.sangkor.go.th

๓. การใช้งบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

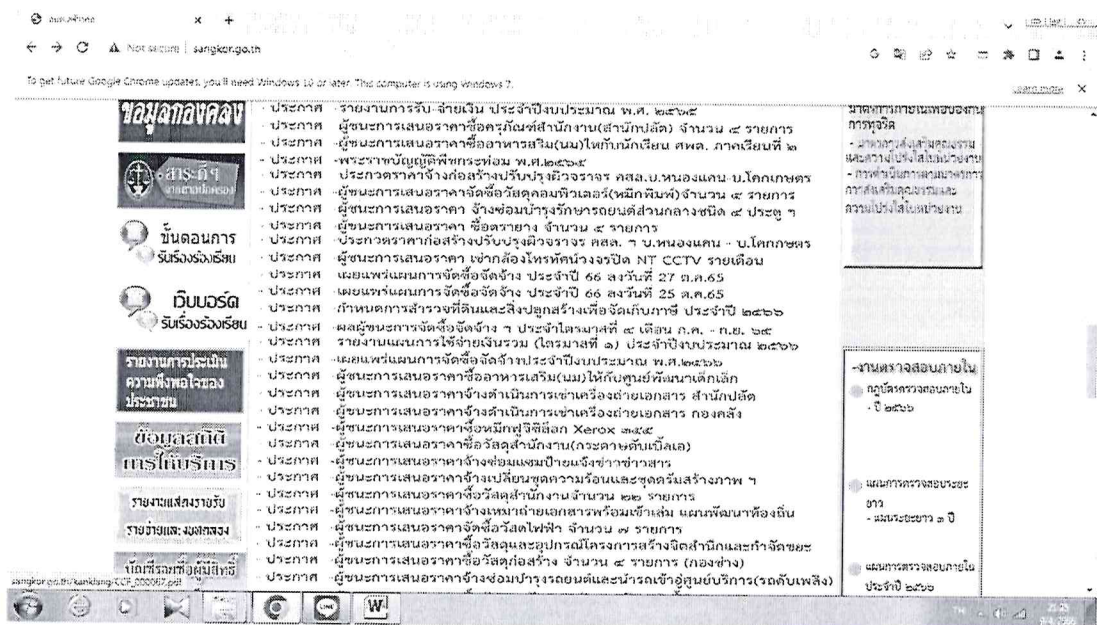
๔. ปัญหาและอุปสรรค

- ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคใดๆในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐฯ เจ้าหน้าที่จึงต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ให้เป็นไปตามระเบียบฯและเป็นปัจจุบัน

๖. รูปประกอบการดำเนินการ



๒.๓ การเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

๑. การดำเนินการ เก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. ผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อได้ดำเนินการการเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นประจำต่อเนื่องทุกไตรมาส

๓. งบประมาณในการดำเนินการ

- เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

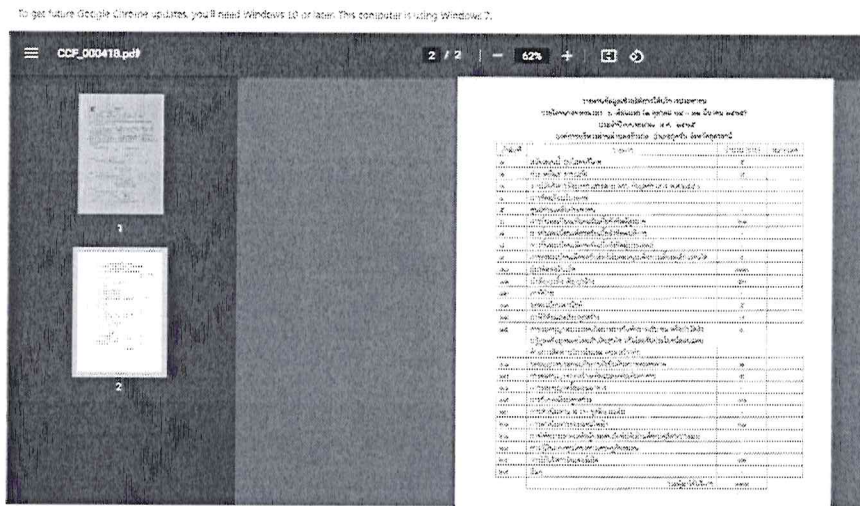
๔. ปัญหาและอุปสรรค

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้จัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๖. รูปประกอบการดำเนินกิจกรรม



๒.๔ การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

๑. การดำเนินการ จำทำแผน และจัดทำสรุปผลการควบคุมภายใน

๒. ผลการดำเนินการ

๑. กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

๒. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งได้มีการกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการและคณะทำงานโดยแบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบโดยชัดเจน ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

๓. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ทั้งในส่วนงานย่อย และในส่วนองค์กร และได้รายงานผลการดำเนินการ และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากกิจกรรมการควบคุมภายใน เป็นกิจกรรมที่ต้องจัดทำทุกปีตามห้วงระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด จึงเห็นควรโปรดพิจารณาให้มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๓.๑ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์อิเล็กทรอนิกส์

๑. การดำเนินการ

รับร้องเรียนร้องทุกข์/ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานของรัฐผ่านเว็บไซต์

๒. ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.sanggor.go.th และทางเฟสบุคอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังกล่าว

๖. รูปประกอบกิจกรรม

The screenshot shows the 'phoBB Sangkor.go.th' website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the header, a table displays a list of received complaints (เรื่องร้องเรียน) with columns for 'เรื่องร้องเรียน' (Complaint), 'วันที่รับ' (Received Date), 'วันที่ส่ง' (Sent Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains four rows of data, each with a circular icon on the left. The first row is 'รับเรื่องราวร้องทุกข์' (Receive complaint), the second is 'ถาม-ตอบ' (Ask-Answer), the third is 'สารคดี' (Documentary), and the fourth is 'พูดคุย' (Talk). The status for all rows is 'ยังไม่ได้รับ' (Not yet received). Below the table, there is a section for 'ข่าวสาร' (News) with a list of items. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

เรื่องร้องเรียน	วันที่รับ	วันที่ส่ง	สถานะ
รับเรื่องราวร้องทุกข์	0	0	ยังไม่ได้รับ
ถาม-ตอบ	0	0	ยังไม่ได้รับ
สารคดี	0	0	ยังไม่ได้รับ
พูดคุย	1	1	ยังไม่ได้รับ

๔. การจัดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๑ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

๑. การดำเนินการ

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

๒. ผลการดำเนินการ

สำนักปลัดได้จัดทำ

- ๑) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) กำหนดมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

๓. งบประมาณในการดำเนินการ

เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังกล่าว

๔.๒ จัดทำรายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชันกับมาตรฐานความโปร่งใส

๑. การดำเนินการ

จัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็นรอบ ๖ เดือน และรายปี

๓. งบประมาณในการดำเนินการ

เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังกล่าว

๔.๓ การส่งข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม อบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับ

๑.การดำเนินการ

ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการประชุม หรืออบรม/สัมมนา โดยมีการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี โดยแยกออกเป็น ค่าเดินทางไปราชการ และค่าอบรมสัมมนา ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผลการดำเนินการ

มีการจัดส่งข้าราชการเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งทุกด้าน

๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ตามสภาพความเป็นจริงตามที่เจ้าหน้าที่ทุกรายได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีการเดินทางไปราชการ และมีการส่งใช้เงินยืมและแนบเอกสารการเบิกจ่าย รวมถึงมีการรายงานการเดินทางไปราชการครบทุกคน

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังกล่าว

๖. รูปประกอบกิจกรรม



๔.๔ จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. การดำเนินการ

จัดทำ หลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์พร้อมคู่มือประชาชนแจกแก่ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๓. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม

๕. ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะในกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวจริยาภรณ์ เขี่ยมหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางเตือนจิต พงษ์พัฒน์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

ปลัด

(นางปริญา บาลนาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ