



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๘๔๐๑/ ๒๕๐

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วย
รับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน หัวหน้าสำปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องเดิม

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้กำหนดแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี
การรายงานสถานะทางการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการ
ดำเนินงาน ว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อตรวจสอบ
ระบบควบคุมภายใน ว่าเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ โดยกำหนดการเข้าตรวจสอบระหว่างวันที่
๑๗ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ได้ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้น
แล้ว รายละเอียดผลการตรวจสอบเป็นไปตามรายงานผลการตรวจสอบภายในที่แนบมาพร้อมนี้ และได้รายงาน
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบเข้าตรวจสอบ
ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ให้หน่วยรับตรวจ เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
หน่วยตรวจสอบภายในและรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยตรวจสอบทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับ
รายงานผลการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววันสรา วงศ์พรม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ตาม

- เสนอเรื่องการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมอาชีพ

(ลงชื่อ)



(นางสาวละเอียด ประภาสะโนบล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

☒ ดำเนินการ

☐ ไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายสนั่น พลชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ โทร. ๐ - ๔๒๒๑ - ๙๖๖๕
ที่ อต ๗๘๔๐๑/๒๗๗๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เรื่องเดิม

ตาม บันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๗๘๔๐๑/๑๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการเข้าตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แจ้งให้หน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ของสำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๙.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ ความว่า ให้หน่วยรับตรวจมีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่างๆที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ และส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานที่ ๒๔๐๐ การรายงานผลการตรวจสอบ มาตรฐานที่ ๒๔๑๐ หลักเกณฑ์ในการรายงานผลการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผลการตรวจสอบ มาตรฐานที่ ๒๔๔๐ การเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ ข้อ (๖) จัดทำและรายงานผลตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียต่อทางราชการ ให้รายงานผลตรวจสอบทันที

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึ่งขอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันทรา วงศ์พรหม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

-ทุกปี
= 1 ครั้ง ต่อปี ใน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

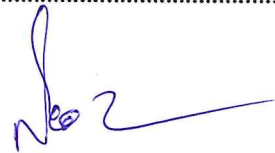


(นางสาวละเอียต ประภาสะโนบล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

นางน

(ลงชื่อ)



(นายสนั่น พลชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

การรายงานผลการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับการตรวจ : สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

เรื่อง : การจัดซื้อจัดจ้าง

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อบังคับ และข้อกำหนด

๒. เพื่อให้ทราบว่าการบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อบังคับและข้อกำหนด

๓. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรค สาเหตุ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง

๔. เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต และหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรม

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระยะเวลาในการตรวจสอบ : วันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

วิธีการตรวจสอบ : การสุ่ม ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบที่กำหนด การสอบถาม

ผลการตรวจสอบพบข้อสังเกต ดังนี้

- สุ่มตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ มีผลดังนี้
- จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันเข้าตรวจ พบว่า มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. โครงการขุดลอกหนองหุ้ม บ้านนาหนองหุ้มหมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๕๘๗,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ

๒. สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเพื่อดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีทั้งหมด ๔ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการแก้ไขปัญหาลูกโป่งกันไฟป่า จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด่านช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งด้านช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดตั้งจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเพื่อดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยมีทั้งหมด ๑๐ โครงการ ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๗๘๔๐๓/๘๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ โครงการขุดลอกหนองทุ่ม บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๕๘๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.สายทางนาอ้ายใหญ่ - มิตรภาพ บ้านนาอ้ายใหญ่ หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๑๗๖,๐๐๐ บาท

๓.๓ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง จำนวน ๒ สายทางบ้านโนนฐานะ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๔๙,๐๐๐ บาท

๓.๔ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายโนนฐานะ - นาหนองทุ่ม บ้านโนนฐานะ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

๓.๕ โครงการวางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านโนนฐานะ หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๘๘,๐๐๐ บาท

๓.๖ โครงการก่อสร้าง ค.ส.ล. สายดงหัน - นิคม บ้านดงหัน หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

๓.๗ โครงการอาคารรูปจำลองถ้ำเต่า บ้านถ้ำเต่า หมู่ที่ ๗ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ กองคลัง จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ โครงการก่อสร้างรั้ว (ด้านหลัง อบต) จำนวน ๒๐,๖๐๐ บาท

๓.๑๐ โครงการเทพื้น ค.ส.ล. หน้า ๐.๑๐ ม. ศพด.สร้างก่อ ๒ บ้านโนนฐานะ หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท และได้มีการขอปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ ๑) ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๗๘๔๐๓/๐๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๙ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิมเพราะต้องการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เร็วขึ้นจากแผนเดิม

-จากการสุ่มตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) ดังนี้

๑ ฎีกาเลขที่คลังรับ ๐๐๘๔๖/๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ จำนวนเงิน ๑๐,๑๘๘ บาท

๒ ฎีกาเลขที่คลังรับ ๑๑๐๙/๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๔,๙๕๐ บาท

๓. ฎีกาเลขที่คลังรับ ๐๑๐๘๘/๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านถ้ำเต่า หมู่ที่ ๗ ตำบลสร้างก่อ โดยดำเนินการ ดังนี้

โดยลงดินลูกรังผิวทางพร้อมเกลี่ยเรียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ลบ.ม. จำนวน ๕ สายทาง

- | | |
|---|-----------------|
| - สายทางรอบบ้านทิศตะวันตก | จำนวน ๓๐๐ ลบ.ม. |
| - สายทางไปฝั่ง ๔ ใหม่ (ถ้ำเต่า-ร่มเย็น) | จำนวน ๒๔๐ ลบ.ม. |
| - สายทางไปฝั่ง ๔ ใหม่ (เจริญโชค) | จำนวน ๑๘๐ ลบ.ม. |
| - ไหล่ทางสายทางเส้นกลางบ้าน | จำนวน ๑๒ ลบ.ม. |
| - ถมหลังท่อทรุดซอยวังหอม | จำนวน ๔๘ ลบ.ม. |

ตามแบบรูปรายการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่องบประมาณ ๖๙,๙๐๐ บาท

จากการตรวจสอบพบว่า การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน
- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการสอบทาน โดยการสุ่มตรวจสอบว่าได้ ดำเนินการตามเรื่องที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ ว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเพียงข้อเสนอแนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ผลของการตรวจสอบ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อ บริหารกิจการต่างๆของ อบต.ตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การรายงานผลการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับการตรวจ : สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง

เรื่อง : การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ :

๑. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบการจัดทำและบันทึกแบบการใช้รถยนต์ (แบบ ๑ - แบบ ๖)
๒. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบในงบประมาณ มีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓)
๔. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบการทำสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) แต่ละคัน
๕. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบรายงานการให้กับผู้บริหารทราบกรณีการสูญหายหรือเสียหาย (แบบ ๕)
๖. เพื่อให้ทราบว่ามี การตรวจสอบการแสดงการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖)

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบการจัดทำและบันทึกแบบการใช้รถยนต์ (แบบ ๑ - แบบ ๖)
๒. การตรวจสอบในงบประมาณ มีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. การตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓)
๔. ตรวจสอบการทำสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) แต่ละคัน
๕. ตรวจสอบรายงานการให้กับผู้บริหารทราบกรณีการสูญหายหรือเสียหาย (แบบ ๕)
๖. ตรวจสอบการแสดงการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖)

ระยะเวลาในการตรวจสอบ : วันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการตรวจสอบ : การสอบถาม/การสุ่มตรวจ ตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ บันทึกควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการตรวจสอบ

ดำเนินการในการใช้รถและรักษารถราชการประเภทส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ได้มีการดำเนินการลงทะเบียนการใช้รถยนต์ของทุกส่วนราชการ
๒. ได้มีการจัดใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด แต่มีในบางเดือนจะลงไม่เท่ากับการจดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔
๓. ได้มีการจัดทำบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด การลงบันทึกบางเดือนจะไม่เท่ากับใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓
๔. ได้มีการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถตามแบบ ๖ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๕. ได้ทำการตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางเป็นประจำทุกปีตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและถูกต้องครบถ้วน
เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

กระดาษทำการตรวจสอบการขอใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
 หน่วยรับตรวจ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี
 รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อโตโยต้า สีดำ ทะเบียน กว ๖๖๔๑ อุดรธานี
 รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๐-๐๐๓

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบ ตรวจสอบรถส่วนบุคคล
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรถราชการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลสร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล แบบ ๓	✓		
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ แบบ ๔	✓		
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด	✓		
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคล แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖	✓		
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดไว้ข้าง นอกทั้งสองข้าง	✓		
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล	✓		คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้ รถยนต์และรักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ทะเบียน กว - ๖๖๔๑ อุดรธานี







กระตาศทำการตรวจสอบการขอใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี
รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อฟอร์ด สีบรอนด์เงิน ทะเบียน กฉ ๕๓๒๑ อุดรธานี
รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๘-๐๐๐๑

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบการ ตรวจสอบรถส่วนกลาง
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๓	✓		
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ แบบ ๔	✓		
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด	✓		
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖	✓		
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดไว้ ข้างนอกทั้งสองข้าง	✓		
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนกลาง	✓		คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้ รถยนต์และรักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ทะเบียน กฉ ๕๓๒๗ อุดรธานี







กระตาดำการตรวจสอบการขอใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี
รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ยี่ห้อ ISUZU สีแดง ทะเบียน ๘๒-๘๒๑๐ อุดรธานี
รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๐-๐๐๑

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบการ ตรวจสอบรถส่วนกลาง
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๓	✓		
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ แบบ ๔	✓		
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด	✓		
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖	✓		
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดไว้ ข้างนอกทั้งสองข้าง	✓		
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนกลาง	✓		คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้ รถยนต์และรักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ทะเบียน ๘๒ - ๘๒๑๐ อุดรธานี (สำนักปลัด)





กระดาษาทำการตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
หน่วยรับตรวจ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี

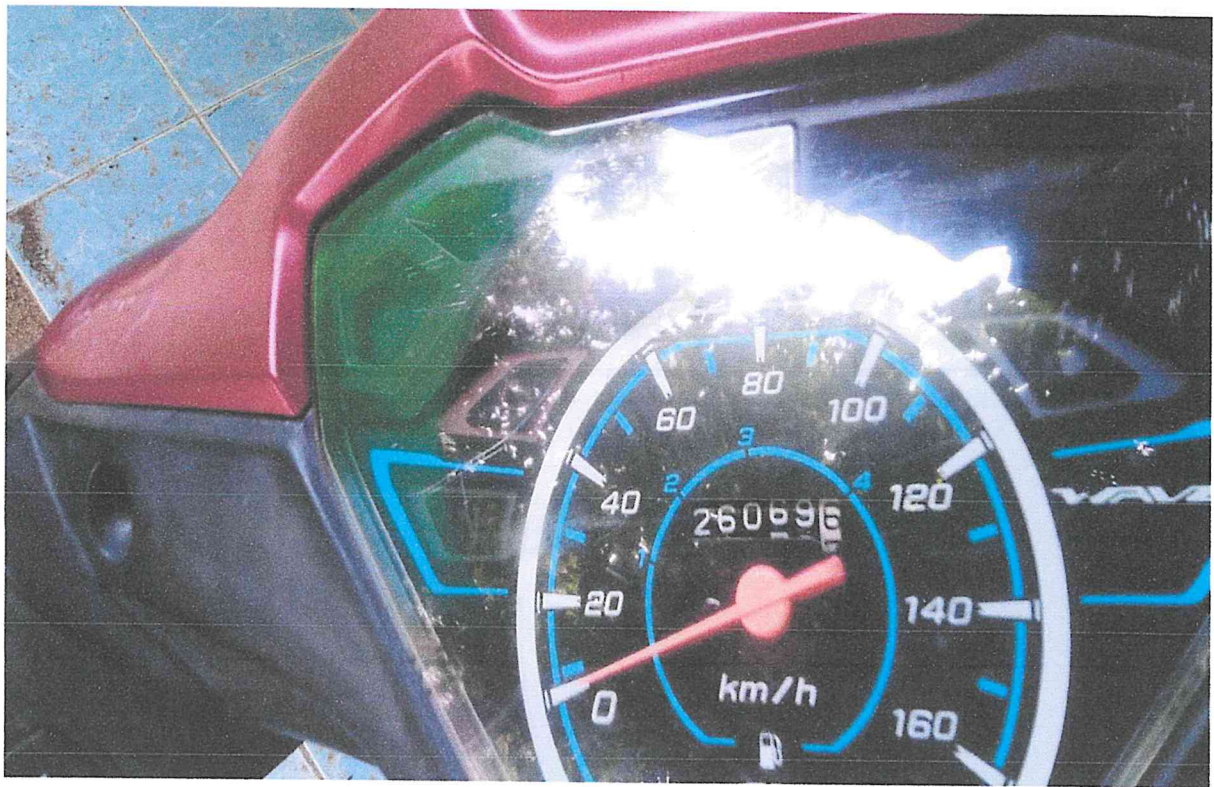
รถจักรยานยนต์ ทะเบียน ๒ กข ๗๐๙๔ อุดรธานี

รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๙-๖๓-๐๐๓

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบการตรวจสอบรถ ส่วนกลาง
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๓			
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ แบบ ๔			
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด			
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖			
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่ กำหนดไว้ข้างนอกทั้งสองข้าง			
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนกลาง			คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้รถยนต์และ รักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ทะเบียน ๒กข ๗๐๙๔ อุตรธานี (กองคลัง)





กระดาษาทำการตรวจสอบการขอใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
หน่วยรับตรวจ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี
รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อเอ็มจี ทะเบียน ขท ๒๐๘๐ อุดรธานี
รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๐๔

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบการตรวจสอบ รถส่วนบุคคล
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล แบบ ๓	✓		
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ แบบ ๔	✓		
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด	✓		
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคล แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖	✓		
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดไว้ ข้างนอกทั้งสองข้าง	✓		
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล	✓		คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้รถยนต์ และรักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

กระดาษทำการตรวจสอบการขอใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
 หน่วยรับตรวจ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จังหวัดอุดรธานี
 รถบรรทุกขยะ (รถบรรทุกเฉพาะกิจ (รถกระเช้า) ยี่ห้อ ISUZU ทะเบียน ๘๓-๑๕๙๘ อุดรธานี
 รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๑-๕๓-๐๐๑

ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดประกอบการ ตรวจสอบรถส่วนบุคคล
๑	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรายการ			
	๑.๑ แบบ ๑ รถประจำตำแหน่ง			ไม่มีรถประจำตำแหน่ง
	๑.๒ แบบ ๒ รถประจำส่วนกลาง/รถรับรอง			ไม่มีรถรับรอง
๒	ตรวจสอบการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓		ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างก่อ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๓	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำใบอนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล แบบ ๓	✓		
๔	ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้ รถยนต์ แบบ ๔	✓		
๕	มีการต่อทะเบียนรถราชการทุกคันเมื่อครบ กำหนด	✓		
๖	ตรวจสอบว่ามีการรายงานการสูญหายหรือ เสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคล แบบ ๕			
๗	ตรวจสอบรายละเอียดการซ่อมบำรุง แบบ ๖	✓		
๘	ตรวจสอบการประทับตราเครื่องหมายองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดไว้ ข้างนอกทั้งสองข้าง	✓		
๙	ตรวจสอบคำสั่งผู้รับผิดชอบการใช้และรักษา รถยนต์ส่วนบุคคล	✓		คำสั่งที่ ๕๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการใช้ รถยนต์และรักษารถยนต์ ประจำปี ๒๕๖๗

รูปภาพประกอบ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ทะเบียน ๘๓ - ๑๕๙๘ อุตรธานี (รถกระเช้า) กองช่าง







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๓ หมวด ๑ บททั่วไป
ข้อ ๗ กำหนดว่า ในแต่ละปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจ และกำหนด
เกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อจึงได้สำรวจและกำหนด
เกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

เพื่อให้การควบคุมดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการในการเบิกจ่ายงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จึงกำหนดใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๕

(นายสนั่น พลชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ตารางการกำหนดเกณฑ์การใช้ถิ่นแปลงน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ลำดับที่	ชื่อของรถ	หมายเลขทะเบียน	ประเภทเครื่องยนต์		เกณฑ์สิ้นเปลือง/ลิตร	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	
			ดีเซล	เบนซิน		ลิตร/ครั้ง	ลิตร/เดือน
1	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮา YAMAHA	กรก 603		—	50 กม./ลิตร	3 ลิตร/ครั้ง	10 ลิตร/เดือน
	แบบ Y-111D สีเขียว	อุดรธานี					
	เลขตัวเครื่อง 4UJ-032128						
3	รถยนต์ส่วนบุคคลยี่ห้อ FORD สีเทา	กฉ 5321	—		8 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	อุดรธานี					
	เลขเครื่อง MNBBSFD305W479183						
4	รถบรรทุกดับเพลิง ความจุ 6000 ลิตร	82-8210	—		3 กม./ลิตร	80 ลิตร/ครั้ง	250 ลิตร/เดือน
	ยี่ห้อ ISUZU สีแดง	อุดรธานี					

ตารางการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลรางก่อ

ลำดับที่	ชื่อของรถ	หมายเลขทะเบียน	ประเภทเครื่องยนต์		เกณฑ์สิ้นเปลือง/ลิตร	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	
			ดีเซล	เบนซิน		ลิตร/ครั้ง	ลิตร/เดือน
5	รถบรรทุกขยะเปิดข้างท้ายติดตู้ไฟฟ้า	83-1598	—		3 กม./ลิตร	80 ลิตร/ครั้ง	250 ลิตร/เดือน
	ยี่ห้อ ISUZU	อุดรธานี					
7	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	กว - 6641		—	9 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	อุดรธานี					
	ยี่ห้อรถ TOYOTA						
	เลขตัวรถ MROCB8CD200402589						
8	รถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์	2กข 7094		—	50 กม./ลิตร	3 ลิตร/ครั้ง	10 ลิตร/เดือน
	สีแดง-เทา	อุดรธานี					
9	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ขท 2080	—		9 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	นั่ง 2 ตอนท้ายบรรทุก	อุดรธานี					
	ยี่ห้อ MG EXTENDER						



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ
เรื่อง เกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง และการกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายตรวจสอบ และหมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางและรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ส่วนกลางและรถรับรองแต่ละคัน ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ รถยนต์ส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ จึงได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุม ดูแล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อทางราชการในการเบิกจ่ายงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จึงกำหนดเกณฑ์การใช้สันเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวข้างต้น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสนั่น พลหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ตารางการกำหนดเกณฑ์การใช้เปลี่ยนแปลงน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ลำดับที่	ชื่อของรถ	เลขครุภัณฑ์	หมายเลขทะเบียน	ประเภทเครื่องยนต์		เขตแดนแปลง/ลิตร	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	
				ดีเซล	เบนซิน		ลิตร/ครั้ง	ลิตร/เดือน
4	รถบรรทุกขยะชนิดถังท้ายติดตั้งไฟฟ้า	011-53-001	83-1598	—		3 กม./ลิตร	80 ลิตร/ครั้ง	250 ลิตร/เดือน
	ยี่ห้อ ISUZU		อุดรธานี					
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	001-60-003	กว - 6641		—	9 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก		อุดรธานี					
	ยี่ห้อรถ TOYOTA							
	เลขตัวรถ MROCB8CD200402589							
6	รถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเก็บ	009-63-003	2กย 7094		—	50 กม./ลิตร	3 ลิตร/ครั้ง	10 ลิตร/เดือน
	สีแดง-เทา		อุดรธานี					
7	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	001-66-004	จท 2080	—	×	9 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	นั่ง 2 ตอนท้ายบรรทุก		อุดรธานี					
	ยี่ห้อ MG EXTENDER							

ตารางการกำหนดเกณฑ์การใช้สินเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ลำดับที่	ชื่อของรถ	เลขครุภัณฑ์	หมายเลขทะเบียน	ประเภทเครื่องยนต์		เกณฑ์เปลืองลิตร	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	
				ดีเซล	เบนซิน		ลิตร/ครั้ง	ลิตร/เดือน
1	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮา YAMAHA	009-53-002	คจจ 762		/	50 กม./ลิตร	3 ลิตร/ครั้ง	10 ลิตร/เดือน
	สี่ล้อ-เทา		อุดรธานี					
	เลขตัวเครื่อง SOP-721355							
2	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	00-48-002	กณ 5321		/	9 กม./ลิตร	50 ลิตร/ครั้ง	150 ลิตร/เดือน
	นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	001-118-0001						
	ยี่ห้อ Ford สีเทา							
	เลขตัวรถ MNBBSFD305W479183							
3	รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ความจุ 6000 ลิตร	003-50-001	82-8210	/	/	3 กม./ลิตร	80 ลิตร/ครั้ง	250 ลิตร/เดือน
	ยี่ห้อ ISUZU สีแดง		อุดรธานี					

รายงานประวัติการซ่อมแซมสินทรัพย์

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ

ปีงบประมาณ : 2567-2567 ประเภทสินทรัพย์ : ทั้งหมด ชนิดสินทรัพย์ : ทั้งหมด รหัสสินทรัพย์ :- สินทรัพย์ที่ยังไม่จำหน่าย

ลำดับ	ครั้งที่	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท	สาเหตุ	รายละเอียดการซ่อม	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ผู้ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
1. ประเภทสินทรัพย์ : ทรัพย์สิน								
1. ชนิดสินทรัพย์ : ทรัพย์สินสำนักงาน								
1. รหัสสินทรัพย์ระบบ : 401-610619-00107 ชื่อสินทรัพย์ : เครื่องปรับอากาศ								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด คอยล์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 7 ปอนด์ * 20 3. เปลี่ยนแก๊สคาร์ทรี ขนาด 50 ไมโคร + 10 - 5%	1,240.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
2. รหัสสินทรัพย์ระบบ : 401-610619-00109 ชื่อสินทรัพย์ : เครื่องปรับอากาศ								
	2	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด คอยล์เป็น/คอยล์ร้อน 2. แร็คคัม (ทำสูญญากาศ) เนื่องจากระบบรั่ว 3. เติมน้ำยาแอร์ใหม่ทั้งระบบ 18 ปอนด์ * 20 4. เปลี่ยนแก๊สคาร์ทรี ขนาด 2.5 ไมโคร + 10 - 5% 5. เปลี่ยนถาปาลิสเตอร์ ขนาด 60 ไมโคร + 10 - 5%	2,520.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
3. รหัสสินทรัพย์ระบบ : 401-610619-00131 ชื่อสินทรัพย์ : เครื่องปรับอากาศ								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด คอยล์เป็น/คอยล์ร้อน 2. แร็คคัม (ทำสูญญากาศ) เนื่องจากระบบรั่ว 3. เติมน้ำยาแอร์ใหม่ทั้งระบบ 15 ปอนด์ * 20 4. เปลี่ยนแก๊สคาร์ทรี ขนาด 2.5 ไมโคร + 10 - 5% 5. เปลี่ยนถาปาลิสเตอร์ ขนาด 50 ไมโคร + 10 - 5%	2,460.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
4. รหัสสินทรัพย์ระบบ : 401-610619-00132 ชื่อสินทรัพย์ : เครื่องปรับอากาศ								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด คอยล์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เปลี่ยนถาปาลิสเตอร์ ขนาด 60 ไมโคร + 10 - 5%	1,100.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	

ลำดับ	ครั้งที่	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท	สาเหตุ	รายละเอียดการซ่อม	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ผู้ติดต่อ	เอกสารอ้างอิง
5. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-610619-00136 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 4 ปอนด์ * 20 3. เปลี่ยนแก๊สตัดคาร์ทรี ขนาด 2.5 ไมโคร + 10 - 5%	1,090.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
6. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-610619-00178 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 บีทียู								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 9 ปอนด์ * 20	630.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
7. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-610619-00179 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 บีทียู								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 5 ปอนด์ * 20	550.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
8. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-610619-00180 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 บีทียู								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 3 ปอนด์ * 20	510.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
9. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-610619-00212 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 บีทียู								
	2	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 8 ปอนด์ * 20	610.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
10. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 401-630920-00001 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 บีทียู								
	1	14/11/2566	รับประกัน	บำรุงรักษาอุปกรณ์	1. ล้างทำความสะอาด ถอยสไลด์เป็น/คอยล์ร้อน 2. เติมน้ำยาแอร์ 6 ปอนด์ * 20	610.00	ร้านตั้งเจริญพาณิชย์	
2. ชนิดสินไหมทรัพย์สิน : ทรัพย์สินยานพาหนะและขนส่ง								
1. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 402-641103-00001 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : รถบรรทุกน้ำหนักเบาลง ความจุ 6,000 ลิตร (ทะเบียน 82-8210 จุฑาราชานี)								
	2	27/03/2567	รับประกัน	เก็บรถ ชำรุด	1. ซ่อมเกียร์ล่าง 2. น้ำมันเกียร์	6,950.00	นายจักรกริช ชูระงาน	1
3. ชนิดสินไหมทรัพย์สิน : ทรัพย์สินสำนักงาน								
1. รหัสสินไหมทรัพย์สินระบบ : 412-641110-00002 ชื่อสินไหมทรัพย์สิน : เครื่องตัดหญ้า								
	1	06/03/2567	รับประกัน	เสื่อมสภาพจากการใช้งาน	1. เปลี่ยนหัวตัด 2. เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	800.00	นางสาวน่าน เกษสว่าง	20